



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง.....๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี.....๔๑๑๓๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวภนิทา ดงบังสถาน.....โทรศัพท์.....๐๙๘-๓๙๘๘๒๘๘.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....๑๒๐.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๑๒๐.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙๑๐.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม.....๐.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๐.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....๑๐.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน..
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง.

รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและประหยัด	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง หลังเลิกงาน - งดการเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. জন.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมันของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒) แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	-	ประเมินผล				ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๒ กิจกรรม เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕	-	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๓ กิจกรรมการใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	-	แจ้งนโยบาย	รปภ.จดชื่อจนท.ที่ไม่ใส่หมวกกันน็อค	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๓) แผนสุจริต ๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางกรรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ จนท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ	-	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	ควบคุมประเมินผล	ควบคุมประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔) แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมการทำโรงทานในวันเกิดบุคลากรและวันเกิดโรงพยาบาล - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานเดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทู่นทรัพย์ได้จากกรประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปันให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์	ชมรมจริยธรรม	มีการจัดโรงทานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)	-	-	จัดทำโครงการ	ดำเนินการโรงทาน	ประเมินผล	ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔.๓ กิจกรรมการทำ ๕ ส. - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม	ENV	จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ. มีความสะอาดปลอดภัย	-	ประกาศนโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ประเมินผลในทุกเดือน		ประเมินผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาสมัครสำรวจลู่ น้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออก	งานควบคุม โรค	- জন.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่พบลู่ในบริเวณ รพช. และมีความ สะอาด ปลอดภัย		-	-	-	ดำเนินการ	ประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ลงชื่อ

กรรณิศา ดงบังสถาน

ผู้เสนอแผน

(นางสาวกรรณิศา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์